



COMUNE DI  
**INTROBIO**

PROVINCIA DI LECCO

Via Vittorio Emanuele II, 14 . C.A.P. 23815 Introbio (Lc) – Tel 0341/98.02.19 – Fax 0341/98.13.74

E-mail: [info@comune.introbio.lc.it](mailto:info@comune.introbio.lc.it) – internet: [www.comune.introbio.lc.it](http://www.comune.introbio.lc.it)

C.F. 83006970137 – P.IVA 01242880134

---

Protocollo n. (6.5.0)

Introbio, 01.12.2020

Spett. Ditta

**OGGETTO:** Procedura per affidamento del servizio di sgombero neve e salatura vie e piazze pubbliche e ad uso pubblico per il periodo decorrente dalla data di aggiudicazione del presente affidamento e sino al 31.12.2022

CIG: 8559025ADC

## **BANDO / DISCIPLINARE / LETTERA DI INVITO**

### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

#### **COMUNICA CHE**

il Comune di Introbio intende affidare l'appalto del servizio di sgombero neve e salatura vie e piazze pubbliche ad uso pubblico per le stagioni invernali 2021 – 2022.

Si invita pertanto codesta rispettabile impresa ad inviare la propria migliore offerta con i contenuti di seguito disciplinati **entro e non oltre le ore 19.00 del giorno 14 gennaio 2021** secondo le modalità qui sotto riportate.

#### **PROCEDURA E CRITERIO D'AGGIUDICAZIONE**

La procedura verrà eseguita ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 viene effettuata tramite piattaforma ARCA/SINTEL ed inoltre è svolta sulla base delle seguenti disposizioni:

- D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale);
- L.R. 14/1997 in particolare l'art. 3, comma 7, relativo alle procedure d'acquisto esperite attraverso l'utilizzo di sistemi e strumenti telematici e l'utilizzo di infrastrutture tecnologiche appositamente predisposte;
- L.R. 33/2007 in particolare l'art. 1, comma 6, relativo all'utilizzo della piattaforma SINTEL.

L'appalto verrà aggiudicato col criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 36 comma 9bis del D. Lgs. 50/2016, con contratto a corpo e a misura, da stipularsi ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D. Lgs. 50/2016, determinato mediante ribasso percentuale sull'elenco prezzi allegato al capitolato.



# COMUNE DI INTROBIO

PROVINCIA DI LECCO

Via Vittorio Emanuele II, 14 . C.A.P. 23815 Introbio (Lc) – Tel 0341/98.02.19 – Fax 0341/98.13.74

E-mail: [info@comune.introbio.lc.it](mailto:info@comune.introbio.lc.it) – internet: [www.comune.introbio.lc.it](http://www.comune.introbio.lc.it)

C.F. 83006970137 – P.IVA 01242880134

---

## **OGGETTO DEL SERVIZIO ED IMPORTO MASSIMO PREVISTO**

**Oggetto:** l'appalto del servizio di sgombero neve e salatura vie e piazze pubbliche ad uso pubblico per le stagioni invernali 2021 - 2022 e più precisamente dalla data di aggiudicazione del presente appalto sino al 31.12.2022.

**Importo presunto:** è richiesto all'impresa di formulare un'offerta a sconto percentuale univoco sull'elenco prezzi unitari riportato nel capitolato.

Altre specifiche sono contenute nel capitolato allegato.

È prevista la proroga della durata del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D. Lgs. 50/2016 che cita testualmente *“La durata del contratto può essere modificata esclusivamente per i contratti in corso di esecuzione se è prevista nel bando e nei documenti di gara una opzione di proroga. La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante”*.

I lavori riguardano inoltre le prestazioni periodiche o ripetitive la cui esecuzione in termini quantitativi dipende da condizioni non predeterminabili, anche per quanto riguarda i servizi e le forniture accessori ai lavori stessi.

**Per garantire la riservatezza dei partecipanti e la regolarità della gara d'appalto è obbligatorio prenotare telefonicamente o via mail la presa visione dei luoghi (ritenuta indispensabile al fine della formulazione dell'offerta) e rispettare gli orari concordati. L'attestazione verrà poi rilasciata dal RUP o suo delegato al termine.**

**La dichiarazione di presa visione dei luoghi (da allegare alla documentazione di gara nella “Busta Amministrativa” telematica è obbligatoria, pena l'esclusione dalla procedura)**

## **VALIDITA' DELL'OFFERTA**

Con la presentazione della domanda di partecipazione e delle annesse dichiarazioni, l'operatore economico si impegna nei confronti dell'amministrazione – per il periodo di 180 giorni consecutivi dal termine ultimo fissato nel bando per la presentazione delle offerte. In caso di revoca dell'aggiudicazione o di rinuncia, decadenza, recesso dell'aggiudicatario si procederà con nuova gara.

## **SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTA**

Sono invitati alla procedura gli operatori economici presenti su piattaforma elettronica SINTEL di Arca Lombardia per la categoria corrispondente all'appalto e qualificati per il Comune di Introbio. I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti meglio definiti nel capitolato allegato.

## **DOCUMENTAZIONE DI GARA**

Oltre alla presente, al Capitolato speciale d'appalto e al Documento Unico di Valutazione dei Rischi, fanno parte della procedura in oggetto i seguenti documenti necessari per la partecipazione:

- DGUE + istruzioni compilazione
-



# COMUNE DI **INTROBIO**

PROVINCIA DI LECCO

Via Vittorio Emanuele II, 14 . C.A.P. 23815 Introbio (Lc) – Tel 0341/98.02.19 – Fax 0341/98.13.74

E-mail: [info@comune.introbio.lc.it](mailto:info@comune.introbio.lc.it) – internet: [www.comune.introbio.lc.it](http://www.comune.introbio.lc.it)

C.F. 83006970137 – P.IVA 01242880134

---

- Domanda partecipazione e dichiarazioni;
- Modello offerta economica;

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Introbio in formato elettronico attraverso la piattaforma ARCA/SINTEL **entro e non oltre le ore 19.00 del giorno 14 gennaio 2021**

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL, che consentono di predisporre:

- una busta amministrativa contenente la documentazione amministrativa;
- una busta economica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SINTEL. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SINTEL della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. SINTEL darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

SINTEL consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo. Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Fa parte integrante del presente documento l'allegato "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma SINTEL".

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SINTEL è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738. L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire al Comune di Introbio tramite piattaforma SINTEL **entro il termine perentorio delle ore 10.00 del giorno 14 gennaio 2021** pena la nullità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del sistema. Il Concorrente che ha presentato l'offerta può ritirarla entro il termine previsto per la presentazione, SINTEL automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova. Il fornitore potrà pertanto presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Se il concorrente non dovesse presentare una nuova offerta, la precedente offerta ritirata non potrà essere presa in considerazione. Il concorrente pertanto non parteciperà alla procedura.



# COMUNE DI **INTROBIO**

PROVINCIA DI LECCO

Via Vittorio Emanuele II, 14 . C.A.P. 23815 Introbio (Lc) – Tel 0341/98.02.19 – Fax 0341/98.13.74

E-mail: [info@comune.introbio.lc.it](mailto:info@comune.introbio.lc.it) – internet: [www.comune.introbio.lc.it](http://www.comune.introbio.lc.it)

C.F. 83006970137 – P.IVA 01242880134

---

Il concorrente esonera il Comune di Introbio e l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL che impediscano di formulare l'offerta.

## **PROCEDURA PER LO SVOLGIMENTO DELLA GARA**

- Il giorno **15 gennaio 2021** alle **ore 15.00** presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Introbio per l'apertura della "Busta Amministrativa" e verifica della rispondenza della documentazione in essa contenuta alle prescrizioni del presente bando quale condizione essenziale per l'ammissione alla fase successiva di gara.
- Il giorno **15 gennaio 2021** una volta ultimate le operazioni di cui al punto precedente presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Introbio per l'apertura della "Busta Economica".

Il presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque, se possibile tempestiva comunicazione al concorrente, senza che lo stesso possa accampare alcuna pretesa a riguardo. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione potrà effettuare idonei controlli a campione in relazione a quanto dichiarato dai soggetti partecipanti alla gara in sede di autocertificazione, procedendo in caso di dichiarazioni false alle necessarie segnalazioni previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 50/2016.

I controlli su quanto dichiarato in sede di autocertificazione verranno comunque effettuati.

L'aggiudicazione definitiva e la sua efficacia sarà subordinata alla positiva verifica di quanto dichiarato in sede di autocertificazione.

## **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLE OFFERTE**

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio del minor prezzo determinato mediante ribasso percentuale sull'elenco prezzi unitari al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza.

Ai sensi dell'art. 97, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 la Stazione Appaltante potrà richiedere spiegazioni sul prezzo se questo dovesse apparire anormalmente basso.

## **ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

Prima della stipulazione del contratto l'Impresa aggiudicataria dovrà, inoltre, presentare la sotto segnata documentazione:

- 1) tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto, compresi i diritti di segreteria, l'imposta di registro e di bollo;  
L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario;
- 3) prestare cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 che deve essere pari al 10% dell'importo contrattuale dei lavori. In caso di ribasso d'asta superiore al 10%, tale garanzia è aumentata di tanti



# COMUNE DI INTROBIO

PROVINCIA DI LECCO

Via Vittorio Emanuele II, 14 . C.A.P. 23815 Introbio (Lc) – Tel 0341/98.02.19 – Fax 0341/98.13.74

E-mail: [info@comune.introbio.lc.it](mailto:info@comune.introbio.lc.it) – internet: [www.comune.introbio.lc.it](http://www.comune.introbio.lc.it)

C.F. 83006970137 – P.IVA 01242880134

---

punti percentuali quanti sono quelli eccedenti detta percentuale di ribasso; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Si fa presente che la polizza assicurativa dovrà contenere i seguenti requisiti:

- a- indicare espressamente la possibilità di rinnovo tacito della polizza allo scadere della stessa;
- b- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;

Nel caso in cui l'aggiudicatario sia un'associazione di imprese, la polizza dovrà essere prodotta a favore dell'impresa mandante, ma esplicitare che trattasi di associazione temporanea ed indicare i nominativi delle Imprese mandanti.

Trova applicazione il beneficio previsto dall'articolo 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016.

- 4) produrre copia della polizza assicurativa dell'impresa stipulata nella forma "Contractors All Risks" (C.A.R.) per tutti i rischi di esecuzione, comprensiva di R.C.T.; è facoltà del R.U.P. richiedere, se ne ricorre il caso, una polizza specifica per il tipo di appalto in oggetto;
- 5) sottoscrivere il D.U.V.R.I.

## **ULTERIORI INFORMAZIONI:**

- a) non saranno ammesse offerte espresse in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto e si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
  - b) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
  - c) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
  - d) i concorrenti possono essere costituiti in forma di associazione mista;
  - e) i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal Capitolato Speciale d'Appalto;
  - f) gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;
  - g) i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate. Pertanto l'amministrazione appaltante non procederà al pagamento diretto alle Imprese subappaltatrice per il lavoro da queste svolto.
  - h) nel caso in cui il concorrente partecipi in associazione temporanea di imprese le polizze presentate per le garanzie e coperture assicurative devono essere rilasciate a favore dell'Impresa capogruppo, ma devono contenere l'indicazione che trattasi di raggruppamento di imprese ed i nominativi anche delle imprese mandanti;
  - i) ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 il diritto di accesso è differito fino al termine della procedura di aggiudicazione;
  - j) per quanto concerne le dichiarazioni sostitutive, in ottemperanza di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, si richiamano le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.
  - k) tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, ivi compresi i diritti di segreteria, l'imposta di bollo, di registro, nessuna esclusa o eccettuata, sono a carico dell'Impresa assuntrice dei lavori, ad eccezione dell'Imposta sul Valore Aggiunto che rimane a carico della Stazione Appaltante;
  - l) nel caso di decadenza dall'aggiudicazione per mancata costituzione delle garanzie e delle coperture assicurative richieste o per altra causa, i lavori saranno aggiudicati al concorrente che segue in graduatoria;
  - m) la Stazione Appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro;
-



# COMUNE DI INTROBIO

PROVINCIA DI LECCO

Via Vittorio Emanuele II, 14 . C.A.P. 23815 Introbio (Lc) – Tel 0341/98.02.19 – Fax 0341/98.13.74

E-mail: [info@comune.introbio.lc.it](mailto:info@comune.introbio.lc.it) – internet: [www.comune.introbio.lc.it](http://www.comune.introbio.lc.it)

C.F. 83006970137 – P.IVA 01242880134

---

- n) la Stazione Appaltante si riserva di sospendere la gara per accertamenti, senza alcun diritto dei concorrenti di rivalsa o quant'altro;
- o) non sono dovuti interessi laddove eventuali ritardi nei pagamenti siano riconducibili esclusivamente a ritardi nell'erogazione dei fondi da parte degli Enti concessionari di mutui o di contributi;
- p) nel caso di contrasto di norme fra il Capitolato Speciale d'Appalto e la lettera di invito e il disciplinare di gara, valgono le norme contenute nella lettera di invito e nel disciplinare di gara;
- q) principali norme di riferimento: D.Lgs. 50/2016; D.P.R. 207/2010; D.P.R. 445/2000.

## **CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D. Lgs. 50/2016 *“il contratto è stipulato secondo la vigente normativa “*

## **INFORMAZIONI**

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 si informa che il Responsabile Unico del Procedimento individuato per la presente procedura è il geom. Matteo Novelli, che è possibile contattare al numero 0341.980219 o all'indirizzo di posta elettronica: [info@comune.introbio.lc.it](mailto:info@comune.introbio.lc.it)

## **INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE E TUTELA DATI PERSONALI (PRIVACY)**

Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 e dal Regolamento Europeo 2016/679, s'informa che i dati forniti dai concorrenti verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e per le finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti, all'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ed è connesso all'inderogabilità degli adempimenti da svolgere. Il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici, secondo i principi di correttezza e massima riservatezza previsti dalle normative sopra citate. Ai sensi della normativa in materia di riservatezza dei dati personali vigente (regolamento UE 2016/679, D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., D. Lgs. 101/2018), si porta a conoscenza dei partecipanti alla procedura che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Introbio, avente sede in Via Vittorio Emanuele II, 14 – 23815 Introbio (LC), Codice Fiscale 83006970137, partita IVA 01242880134, telefono 0341980219, email: [info@comune.introbio.lc.it](mailto:info@comune.introbio.lc.it), PEC: [introbio@postemailcertificata.it](mailto:introbio@postemailcertificata.it);
- il Responsabile della Protezione dei Dati ai sensi dell'art. 37 del Regolamento Europeo 679/2016, designato dal Comune di Introbio, costituisce il punto di contatto per gli utenti che vogliono ricevere informazioni sul trattamento dei propri dati e/o per l'autorità di controllo. Il Responsabile della Protezione dei Dati è il Comune di Introbio, avente sede in Via Vittorio Emanuele II, 14 – 23815 Introbio (LC), Codice Fiscale 83006970137, partita IVA 01242880134, telefono 0341980219, email: [info@comune.introbio.lc.it](mailto:info@comune.introbio.lc.it), PEC: [introbio@postemailcertificata.it](mailto:introbio@postemailcertificata.it);
- i dati personali forniti saranno utilizzati esclusivamente ai fini dell'espletamento della procedura di gara e, in caso di aggiudicazione, ai fini della stipula del contratto d'appalto;
- il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento Europeo 2016/679 in materia di misure di sicurezza ed avverrà presso l'Ufficio Tecnico;





# COMUNE DI INTROBIO

PROVINCIA DI LECCO

Via Vittorio Emanuele II, 14 . C.A.P. 23815 Introbio (Lc) – Tel 0341/98.02.19 – Fax 0341/98.13.74

E-mail: [info@comune.introbio.lc.it](mailto:info@comune.introbio.lc.it) – internet: [www.comune.introbio.lc.it](http://www.comune.introbio.lc.it)

C.F. 83006970137 – P.IVA 01242880134

---

- sarà possibile esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento Europeo 2016/679, il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali o la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento, con richiesta scritta inviata al Comune di Introbio, da far pervenire all'indirizzo postale della sede legale oppure via mail o via PEC agli indirizzi sopra riportati.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

*Geom. Matteo Novelli*

\* Doc. firmato digitalmente

## **DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA**

### **BUSTA AMMINISTRATIVA**

Il concorrente registrato a ARCA/SINTEL accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico dovrà inserire la documentazione amministrativa, preferibilmente in un unico file zippato, composto dai seguenti modelli **debitamente compilati e firmati digitalmente**:

- Domanda di partecipazione e dichiarazioni;
- DGUE;
- Copia attestazione SOA (se in possesso dell'operatore economico e dichiarata nel DGUE)
- Dichiarazione di presa visione dei luoghi, sottoscritta dal RUP o suo delegato;
- Duvri compilato nelle sezioni relative all'operatore economico (dati personali) e sottoscritto;

**NON È NECESSARIO CHE IL FILE ZIPPATO SIA FIRMATO DIGITALMENTE, MA È OBBLIGATORIO CHE LO SIANO TUTTI I MODELLI IN ESSO CONTENUTI, PENA L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA.**

Le dichiarazioni sostitutive di notorietà ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 devono essere sottoscritte digitalmente dal concorrente, pertanto non è necessario allegare copia documento di identità.

Ai sensi dell'art. 47, comma 2 del D.P.R. 445/2000 la dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.

La dichiarazione dovrà essere redatta in lingua italiana.

Si sottolinea che la dichiarazione sulla moralità professionale dovrà essere specificamente resa e sottoscritta digitalmente dal soggetto interessato così come definito all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016

---



COMUNE DI  
**INTROBIO**

PROVINCIA DI LECCO

Via Vittorio Emanuele II, 14 . C.A.P. 23815 Introbio (Lc) – Tel 0341/98.02.19 – Fax 0341/98.13.74

E-mail: [info@comune.introbio.lc.it](mailto:info@comune.introbio.lc.it) – internet: [www.comune.introbio.lc.it](http://www.comune.introbio.lc.it)

C.F. 83006970137 – P.IVA 01242880134

---

Tale dichiarazione dovrà essere resa in forma completa e veritiera ed a prescindere dalle semplici risultanze del casellario giudiziale ostensibile al pubblico.

In caso di dichiarazione falsa il concorrente verrà, quindi, escluso senza che la stazione appaltante sia tenuta a verificare se il dichiarante fosse o meno in buona fede.

**CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE**

L'aggiudicatario dovrà prestare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103, comma 1 del D. Lgs. 50/2016.

**BUSTA ECONOMICA**

Il concorrente dovrà allegare il **“Modello 05 – Dichiarazione di offerta” in marca da bollo da € 16,00** contenente la dichiarazione di offerta, indicata come sconto percentuale univoco offerto sulle voci dell'elenco prezzi unitari allegato al Capitolato, sia in cifre che in lettere, **debitamente compilata e firmata digitalmente, accompagnandola da un documento di identità in corso di validità.**

Inoltre, nell'apposito campo “offerta economica” presente sulla piattaforma SINTEL, il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà indicare la propria offerta.

In caso di discrepanza tra gli importi in cifre ed in lettere indicati nel Modello di Offerta, e tra questi e quello indicato su piattaforma SINTEL, l'Amministrazione considererà valido l'importo per essa più vantaggioso.